

CATALOGUE DE FORMATIONS 2025



TABLE DES MATIERES

CALENDRIER 2025.....	3
FORMATIONS OBLIGATOIRES DES MONITEURS.....	5
J1 - Notions et types de handicaps	5
Notions et types de handicaps FALC - Chefs d'équipes et aides moniteurs.....	6
J2 - Aménagements raisonnables	7
J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle	8
J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership	9
Gestion d'équipe et outils de leadership pour chefs d'équipe et aide-moniteurs.....	10
J5 - Prendre conscience de ses compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur	11
Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement	12
FORMATIONS A LA CARTE.....	14
Sensibilisation à la langue des signes.....	14
Approfondissement de la langue des signes.....	15
Développez vos qualités de leader, une formation pour les moniteurs, par un moniteur	16
Formation de base en Excel	17
Attitude coach et écoute active	19
Gestion du changement.....	20
Prévention du burn-out et de l'épuisement	21
Gestion de l'agressivité	22
Participer à l'amélioration des processus pour gagner en bien-être au travail LEAN Management.....	23
Travailler au contact de personnalités dites « difficiles » (formation sur 2 jours)	24
Excel : tableaux croisés dynamiques.....	25
FORMATION INCENDIE	27
Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)	27
Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI).....	29
FORMATION SECOURISME.....	31

Initiation au secourisme / formation personne désignée	31
Recyclage du secouriste en milieu professionnel (4 heures)	33
<i>INTERVISIONS</i>	35
Intervention assistants.es sociaux.ales et ergothérapeutes	35
<i>FORMATIONS À LA DEMANDE SUR SITE</i>	37
Formations dispensées par Laure REYBIER	37
Formations dispensées par l'ASBL Bataclan	37

CALENDRIER 2025

FORMATIONS OBLIGATOIRES	
J1 - Notions et types de handicap Version FALC pour les aides moniteurs et chefs d'équipe, sur une demi-journée	23/01
	13/03
	09/10
	23/10
	29/04
J2 - Aménagements raisonnables	13/02
	20/03
	30/10
	06/11
J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle	20/02
	20/03
	16/10
J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership Version pour les aides moniteurs et chefs d'équipe, sur une demi-journée	03/04
	08/05
	13/11
	04/12
J5 - Prendre conscience de mes compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur	13/03
	17/04
	20/11
Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement	27/02
	27/03
	26/11

FORMATIONS A LA CARTE	
Sensibilisation à langue des signes	30/01
Approfondissement de la langue des signes	25/02
Développer vos qualités de leader - Une formation par un moniteur pour les moniteurs	19/03
Excel : formation de base, obligation de participer aux 2 journées !	17/04
	22/04
Attitude coach et écoute active	24/04
Gestion du changement	12/06
Prévention du burn-out et de l'épuisement	25/09
Gestion de l'agressivité	02/10
Participer à l'amélioration des processus pour gagner en bien-être au travail – LEAN Management	14/10
Personnalités "difficiles", obligation de participer aux 2 journées !	04/12
	11/12
Excel : tableaux croisés dynamiques	20/11

FORMATION INCENDIE	
Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)	08/04
Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)	15/04

FORMATION SECOURISME	
Initiation au secourisme / formation personne désignée	À définir
Recyclage secourisme	À définir

INTERVISIONS	
Intervisions des assistants sociaux et ergothérapeutes, sur une demi-journée	18/02
	01/04
	10/06
	16/09
	25/11

FORMATIONS A LA DEMANDE SUR SITE	
Formations dispensées par Laure REYBIER	À définir
Formations dispensées par l'ASBL Bataclan	À définir

FORMATIONS OBLIGATOIRES DES MONITEURS

J1 - Notions et types de handicaps

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour tous les Moniteurs d'ETA, quel que soit leur niveau et leur date d'engagement.

Objectifs

Cette formation répertorie les types de handicaps les plus représentés dans les entreprises de travail adapté bruxelloises. Elle vise à donner aux Moniteurs des outils, des pistes de réflexion et d'adaptations pour l'encadrement des travailleurs en situation de handicap.

Grâce à des exercices pratiques et mises en situation, elle leur permet aussi de comprendre les difficultés rencontrées par les travailleurs et d'adapter au mieux leur accompagnement.

La formation est également un lieu d'échange entre Moniteurs des différentes ETA, pour favoriser le partage de leurs pratiques professionnelles.

Contenu

1. La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées
2. Les origines et la définition du mot « handicap »
3. Les catégories de handicaps existants : définitions, conseils et mises en situation : le handicap mental, les troubles du spectre autistiques, le handicap cognitif, les handicaps sensoriels, les troubles psychiques, les handicaps physiques et les troubles invalidants de la santé

Infos pratiques

- Formatrices : Laure REYBIER, [FEBRAP asbl](#)
- Jeudi 23/01, Jeudi 13/03, Jeudi 09/10, Jeudi 23/10/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

Notions et types de handicaps FALC - Chefs d'équipes et aides moniteurs

Public-cible

Cette formation d'une demi-journée est destinée aux chefs d'équipe et aides moniteurs des ETA.

Objectifs

Cette formation répertorie les types de handicaps les plus représentés dans les entreprises de travail adapté bruxelloises en version facile à lire et à comprendre. Elle vise à donner aux participants des outils, des pistes de réflexion et d'adaptations pour l'encadrement des travailleurs en situation de handicap.

Grâce à des exercices pratiques et mises en situation, elle leur permet aussi de comprendre les difficultés rencontrées par les travailleurs et d'adapter au mieux leur accompagnement.

La formation est également un lieu d'échange pour favoriser le partage de pratiques professionnelles.

Contenu

1. La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées
2. Les origines et la définition du mot « handicap »
3. Les catégories de handicaps existants : définitions, conseils et mises en situation : le handicap mental, les troubles du spectre autistiques, le handicap cognitif, les handicaps sensoriels, les troubles psychiques, les handicaps physiques et les troubles invalidants de la santé

Infos pratiques

- Formatrice : Laure REYBIER, [FEBRAP asbl](#)
- Le mercredi 29/04/2025 de 9h à 12h30
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons chaudes, eaux et biscuits prévus.

J2 - Aménagements raisonnables

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA de tous les niveaux entrés en fonction après le 01/10/2019.

Cette formation doit suivre le 1^{er} jour de formation consacré aux Notions et types de handicap

Objectifs

Cette formation vise à sensibiliser et outiller les Moniteurs sur les différentes façons d'aménager le travail en situation collective et individuelle. Elle vise aussi à les familiariser avec le concept d'aménagements raisonnables, plus focalisé sur les particularités individuelles.

Contenu

1. Rappel sur le handicap et l'emploi en ETA
2. Les aménagements des situation de travail (collectifs)
3. L'aménagement de la situation de travail, vers un accompagnement individuel
4. Les aménagements raisonnables, un besoin individuel.

Infos pratiques

- Formatrice : Laure REYBIER, [FEBRAP ASBL](#)
- Jeudi 13/02, Jeudi 20/03, Jeudi 30/10, Jeudi 06/11/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle

Comment concilier management de proximité et efficacité dans la gestion de ses équipes ? Comment arriver à s'impliquer dans les relations avec les collaborateurs tout en ne se laissant pas dépasser par leur vécu ?

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA de tous les niveaux entrés en fonction après le 01/10/2019.

Objectifs

Cette formation vise à outiller les Moniteurs pour :

- Maîtriser les différentes facettes du rôle d'un responsable d'équipe en ETA et pouvoir les déployer dans la pratique,
- Avoir conscience des avantages et des risques d'une (trop grande) implication personnelle
- Être à même d'adapter son approche à la situation et aux besoins de chaque collaborateur tout en préservant sa cohérence
- S'approprier des techniques permettant de combiner lien et distance dans la pratique.

Contenu

1. Les profils de collaborateurs et les besoins d'un accompagnement différencié : comment les évaluer ? comment s'y adapter ?
2. Lien, distance et juste proximité : quoi ? pourquoi ? à quel moment ?
3. Distance, implication et gestion des émotions.
4. Mettre des limites dans la relation et les faire respecter tout en préservant la motivation et l'ambiance
5. Quelques situations difficiles à gérer : études de cas et mises en situation.

Cette journée analysera les cas de participants et ceux proposés par l'animateur ; mixera l'appropriation de modèles théoriques et des exercices concrets ; prévoira des mises en situation en petits groupes avec débriefing.

Infos pratiques

- Formatrice : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#) et Fondation I See
- Jeudi 20/02, Jeudi 20/03, Jeudi 16/10/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership

Être chef d'équipe, c'est être confronté à de nombreuses difficultés ainsi qu'à de belles satisfactions. C'est avoir de l'autonomie d'une part, des responsabilités humaines et opérationnelles d'autre part. Nous vous proposons de regarder ce rôle particulier au travers de 3 casquettes et 3 outils concrets permettant au chef d'équipe de développer son leadership. Le but de cette journée est de développer des compétences et attitudes pragmatiques pour occuper le rôle de chef d'équipe en ETA.

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA de tous les niveaux entrés en fonction après le 01/10/2019.

Objectifs

Cette formation vise à :

- Travailler sa posture de Moniteur ou d'accompagnant dans une fonction transversale au sein d'une ETA au quotidien.
- Acquérir des outils pour accompagner et motiver son équipe.

Concrètement, les participants seront amenés à :

- Vivre et comprendre le rôle du chef d'équipe et les impacts concrets de ce rôle
- Découvrir et se situer face aux différentes facettes du chef d'équipe
- Acquérir 3 outils pratiques pour développer ses compétences de chef d'équipe et s'enrichir des astuces de ses collègues.

Contenu

Au travers d'une mise en situation permettant de vivre les activités et les attentes liées au rôle de responsable de proximité, introduction des 3 facettes du rôle de chef d'équipe : organiser, emmener et accompagner.

Pour chaque facette :

- Identification des activités et responsabilités
- Travail collectif sur les difficultés
- Intégration d'un outil : organiser selon les 4D, emmener selon la méthode IDABA et accompagner avec l'outil OSBD.

Co-construction de trucs et astuces pour accroître son leadership.

Infos pratiques

- Formatrice : Christine HEINE, [Dimension Consultance](#)
- Jeudi 03/04, Jeudi 08/05, Jeudi 13/11/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Gestion d'équipe et outils de leadership pour chefs d'équipe et aide-moniteurs

Être chef d'équipe, c'est être confronté à de nombreuses difficultés ainsi qu'à de belles satisfactions. C'est avoir de l'autonomie d'une part, des responsabilités humaines et opérationnelles d'autre part. Nous vous proposons de regarder ce rôle particulier au travers de 3 casquettes et 3 outils concrets permettant au chef d'équipe de développer son leadership. Le but de cette journée est de développer des compétences et attitudes pragmatiques pour occuper le rôle de chef d'équipe en ETA.

Public-cible

Cette formation d'une demi-journée s'adresse spécifiquement aux chefs d'équipe et aide-Moniteurs en ETA.

Objectifs

Cette formation vise à :

- Travailler sa posture de Moniteur ou d'accompagnant dans une fonction transversale au sein d'une ETA au quotidien.
- Acquérir des outils pour accompagner et motiver son équipe.

Concrètement, les participants seront amenés à :

- Vivre et comprendre le rôle du chef d'équipe et les impacts concrets de ce rôle
- Découvrir et se situer face aux différentes facettes du chef d'équipe
- Acquérir 3 outils pratiques pour développer ses compétences de chef d'équipe et s'enrichir des astuces de ses collègues.

Contenu

Au travers d'une mise en situation permettant de vivre les activités et les attentes liées au rôle de responsable de proximité, introduction des 3 facettes du rôle de chef d'équipe : organiser, emmener et accompagner.

Pour chaque facette :

- Identification des activités et responsabilités
- Travail collectif sur les difficultés
- Intégration d'un outil : organiser selon les 4D, emmener selon la méthode IDABA et accompagner avec l'outil OSBD.

Co-construction de trucs et astuces pour accroître son leadership.

Infos pratiques

- Formatrice : Christine HEINE, Dimension Consultance (dimension-consultance.be)
- Jeudi 04/12/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

J5 - Prendre conscience de ses compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA de tous les niveaux entrés en fonction après le 01/10/2019.

Objectifs et contenu

Cette formation vise à :

- Amener les participants à prendre conscience des différentes compétences requises pour exercer la fonction de Moniteur (savoir, savoir-faire et savoir-être).
- Evaluer quelles sont les compétences maîtrisées et celles qu'ils souhaitent acquérir davantage.
- Dégager des pistes d'actions concrètes pour évoluer.
- Mettre en évidence les valeurs ajoutées que la fonction de Moniteur apporte aux personnes accompagnées et aux entreprises qui les emploient.
- Faire prendre conscience des forces et des pièges dans lesquels ils peuvent tomber dans leurs relations professionnelles.

Cette journée a aussi pour objectif de laisser la place à la parole et aux échanges entre les participants. C'est une journée de développement personnel qui permet de ressortir avec une meilleure connaissance de soi.

Infos pratiques

- Formatrice : Florence CASTIAUX, [ID Pulse](#)
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Jeudi 13/03, Jeudi 17/04, Jeudi 20/11/2025 de 9h à 16h
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement

Le harcèlement est un ensemble de comportements répétés, fréquents et de longue durée qui sont humiliants, hostiles ou intimidants envers une personne ou un groupe de personnes. Ces comportements, paroles ou gestes, volontaires ou involontaires, fragilisent la personne, menacent sa santé physique ou mentale et peuvent menacer son emploi.

Une législation particulière protège les travailleurs contre le harcèlement moral et sexuel au travail. Ne pas accepter la différence fait partie des causes du harcèlement. Les personnes en situation de handicap courent ainsi un risque plus élevé de harcèlement. La Loi du 04/08/1996 relative au bien-être des travailleurs reconnaît comme harcèlement moral un comportement indésirable lié au handicap d'une personne. L'employeur a donc l'obligation de prendre des mesures adéquates pour lutter contre le harcèlement au travail et éliminer les situations susceptibles de créer de la violence ou du harcèlement.

Public-cible

Cette formation est obligatoire pour tous les Moniteurs d'ETA de niveaux 1 et 2.

Objectifs

- Prendre conscience de l'impact de son style de communication sur son public cible et identifier des alternatives lorsque c'est nécessaire.
- Apprendre à les mettre en œuvre en fonction des besoins des individus et des situations spécifiques.
- Mieux comprendre les problématiques de harcèlement, être à même d'en identifier les indices et d'y réagir de manière adéquate.

Contenu

- Conséquences du (type de) handicap sur la communication : lesquelles et comment les prendre en compte tout en restant efficace dans sa communication.
- Communication (non) violente, assertivité, communication impactante : quelles différences et quelle utilité ?
- Les composantes d'une communication bienveillante tant dans l'émission que dans la réception de messages
- Quelques pratiques inconscientes et parfois bien intentionnées qui portent atteinte au respect et à l'intégrité de la personne
- Manipulation, harcèlement : concepts et limites : quels sont les faits constitutifs de harcèlement
- Prévenir le harcèlement et y mettre fin

Méthodologie

- Discussion de groupe et comparaison des problématiques
- Analyse des cas des participants complétés par ceux proposés par l'animateur
- Appropriation des modèles théoriques par des exercices concrets
- Mises en situation en petits groupes et débriefing et comparaison de pratiques en grand groupes

Infos pratiques

- Formateur : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#)
- Jeudi 27/02, Jeudi 27/03, Jeudi 26/11/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

FORMATIONS A LA CARTE

Sensibilisation à la langue des signes

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres des ETA bruxelloises désireux de mieux comprendre le domaine de la surdité et d'acquérir quelques premières notions de communication.

Objectifs

Au terme de cette 1^{ère} journée, les participants seront capables :

- De comprendre la vie quotidienne chez les sourds
- D'utiliser les moyens de communication propres à la langue des signes
- De considérer d'autres formes de communication non-verbales
- D'utiliser le signaire limité aux thèmes simples et les plus fréquemment utilisés dans le contexte spécifique des ETA
- De comprendre les informations ou les échanges simples d'un signeur.

Contenu

- Introduction à la langue des signes et définitions
- Enseignement de l'alphabet et notions d'épellation
- La rencontre et l'accueil : usage du signaire pour se présenter, utiliser des formules de politesse, poser des questions, utiliser les pronoms personnels, l'affirmation et la négation
- Les déplacements : usage du signaire de base pour le déplacement des moyens de transports et des personnes
- Mimes et préhension avec exercices pratiques

Infos pratiques

- Formateur : Benjamin PICRON, [Passe Muraille asbl](#)
- Jeudi 30/01/2025, de 9h   16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347   1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Approfondissement de la langue des signes

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres des ETA bruxelloises désireux d'approfondir leurs connaissances de la langue des signes.

Objectifs

Au terme de cette journée, les participants seront capables :

- De comprendre la vie quotidienne chez les sourds
- D'utiliser les moyens de communication propres à la langue des signes
- De considérer d'autres formes de communication non-verbales
- D'utiliser le signaire limité aux thèmes simples et les plus fréquemment utilisés dans le contexte spécifique des ETA
- De comprendre les informations ou les échanges simples d'un signeur.

Contenu

- Révision de la 1^{ère} journée : exercices sur l'alphabet, dialogues et questions
- La famille : utiliser le signaire adapté
- La vie quotidienne : communiquer sur « que faites-vous aujourd'hui », exercices avec images racontées
- Calendrier et ligne du temps : enseignement des mois de l'année, exercices temporels
- Exercices de dialogue en sous-groupes et jeu du téléphone arabe.

Infos pratiques

- Formateur : Benjamin PICRON, [Passe Muraille asbl](#)
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Mardi 25/02/2025, de 9h à 16h
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

Développez vos qualités de leader, une formation pour les moniteurs, par un moniteur

Public cible

Le leadership ne concerne pas que le monde de l'entreprise, mais concerne en réalité toutes les situations dans lesquelles un groupe de personnes ont à faire équipe. Cette formation est destinée à toutes les personnes souhaitant avoir une influence positive et intentionnelle sur les membres de leur équipe et ce quel que soit le lien hiérarchique.

Objectifs

- Vous aider à découvrir les règles et la culture en vigueur au sein de votre équipe
- Créer une définition commune de ce que sont le leadership et le management
- Vous aider dans votre leadership en vous permettant de détecter et de développer les compétences de vos N-1
- Vous permettre de mieux vous connaître et de mieux connaître les membres de votre équipe
- Vous permettre de placer un cadre de travail clair au sein de votre section.

Programme

- Comment fonctionne une équipe ? Quelles sont les règles (visible ou non visible) présentes dans l'équipe ?
- Suis-je un.e manager.euse ou un.e leader ?
- Quels sont les cinq niveaux du leadership (comment évoluer vers chaque niveau) ?
- Quelle est votre typologie dominante ?
- Comment mettre un cadre ?

Déroulement

La journée sera interactive. Il y aura des moments d'échanges avec des partages d'expériences. Des jeux (assis et en équipe) permettront d'absorber la théorie d'une façon ludique, agréable et pratique.

Les participant.e.s repartiront avec les documents utilisés lors de la formation.

Infos pratiques

- Organisme de formation : Luc Pierquin, Land of Hope
- Mercredi 19/03/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

Formation de base en Excel

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres d'ETA bruxelloises occupant une fonction d'encadrement et devant utiliser Excel, à en faire des synthèses et à les analyser, dans l'accomplissement de leur fonction.

Contenu

Un tableau croisé dynamique, à quoi ça sert ?

Les données source

- Contrainte
- Organisation
- Mise à jour

Manipulations de base

- Les différentes zones
- Création dynamique des synthèses
- Options des champs
- Mises en forme automatiques

Maîtriser la présentation

- Trier, filtrer
- Afficher ou masquer les (sous-)totaux
- Éléments sans données

Regroupements

- Automatiques ou manuels
- Sur des dates, des nombres, du texte

Calculs et formules

- À différents niveaux (champs et éléments)
- Avec quelles contraintes ?

Questions – réponses dynamiques

- À l'aide de segments (2010)
- En variant l'analyse (comparaison, répartition, par rapport à...)

Impressions

Extraire une partie des données sources

Mise en graphiques

Objectifs

- Amener les apprenants à obtenir les réponses aux questions qu'ils se posent sur leurs données
- Leur permettre de présenter efficacement ces analyses ou de les approfondir.

Prérequis

Utilisation fluide d'Excel, dans ses fonctionnalités essentielles ; compréhension des différents types de données et de leurs formats. L'aisance dans la création de formules et la manipulation de listes ou tableaux de données sont souhaitables.

Infos pratiques

- Organisme de formation : OUAHIB Myriam, [Bruxelles Formation](#)
- Les jeudis 17/04 et 22/04/2025 de 9h à 16h (les 2 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser)
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Chacun-e doit être équipé-e d'un PC avec le logiciel Excel installé [indispensable]

Attitude coach et écoute active

Au-delà de la gestion d'équipe au quotidien, l'attitude coach de l'encadrant.

Le coach est celui qui accompagne chacun de manière personnalisée. Il développe l'autonomie des membres de son équipe. Il mobilise les ressources de chacun, il délègue non seulement pour répartir le travail mais également pour favoriser le développement des compétences. Par son empathie et sa capacité d'écoute, il développe un climat où chacun se sent libre d'évoluer et ose sortir de sa zone de sécurité.

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous le personnel d'encadrement des ETA bruxelloise.

Elle nécessite d'avoir suivi au préalable le J4 Moniteurs intitulé « Gestion d'équipe et outils de leadership ».

Objectifs

- Comprendre les qualités de l'attitude coach
- Être en capacité d'agir avec empathie et non avec sympathie
- Expérimenter quatre outils d'attitude coach : l'écoute active, les questions puissantes, le renforcement positif et le feedback critique.
- Identifier ses propres ressources pour remplir ce rôle.

Contenu

- Retour sur les bases de la formation « gérer mon équipe au quotidien » et les 3 grands rôles du leader.
- Focus sur l'attitude « coach qui fait grandir » :
 - o Le coach qui fait grandir en écoutant (partie théorique et mise en pratique) :
 - o Ecoute active
 - o Méthodes des questions puissantes
- Le coach qui fait grandir en responsabilisant :
 - o La pratique de la délégation encadrée. Identification des responsabilités respectives.
 - o Les phases de la délégation : avant, pendant et après.
- Le coach qui fait grandir en menant des entretiens structurés pour féliciter, recadrer, accompagner
 - o La pratique du feedback d'amélioration
 - o Être en capacité de faire un cadrage sans casser la relation et en obtenant l'évolution souhaitée.
- Les attitudes et comportements du responsable « coach »

Infos pratiques

- Formatrice : Christine HEINE, [Dimension Consultance](#)
- Jeudi 24/04/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

Gestion du changement

Dans un environnement où les changements sont quasi permanents et où les collaborateurs y sont particulièrement sensibles comment jouer son rôle de responsable et accompagner le mieux possible les personnes et les processus de changement sur le terrain ? Comment faire face à ses propres résistances et à celles de ses collaborateurs ?

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres d'ETA bruxelloises occupant une fonction d'encadrement et régulièrement confrontés à des situations de changement.

Objectifs

Cette formation permettra aux participants de :

- Comprendre les processus liés au changement et être à même de les intégrer dans sa gestion quotidienne
- Ressentir sa propre position dans le changement et les paradoxes éventuels pour soi-même et les équipes
- Disposer d'outils pratiques pour accompagner au mieux les processus de changement et être à même d'identifier et gérer les réactions au changement
- S'approprier des clefs pour obtenir les changements que l'on souhaite

Contenu

- Le changement une donnée en évolution constante : comprendre, anticiper, relativiser
- Les différents types de changement et leurs conséquences
- Le processus de changement : du rejet à l'acceptation
- Les différents profils et réactions par rapport au changement : pour soi et pour les différents types de collaborateurs
- Besoins différenciés d'accompagnement face au changement : comment y répondre ?
- Du changement de comportement au changement de structure comment identifier les types de changement et les besoins mobilisés et comment obtenir de l'adhésion ?
- Changement et communication : que communiquer ? Comment et à quel moment ?

Méthodologie

- Discussion de groupe et comparaison des problématiques
- Analyse des cas des participants complétés par ceux proposés par l'animateur
- Appropriation des modèles théoriques par des exercices concrets
- Mises en situation en petits groupes et débriefing et comparaison de pratiques en grand groupes

Infos pratiques

- Formatrice : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#) et Fondation I See
- Jeudi 12/06/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Prévention du burn-out et de l'épuisement

Public-cible

Cette formation s'adresse à tout le personnel d'encadrement des ETA bruxelloises.

Objectifs

- Définir les notions de stress, burn-out, bore-out et brown-out
- Identifier les conditions qui favorisent l'apparition des symptômes de ces différentes notions
- Préciser la dimension individuelle et la dimension systémique dans les situations à risque
- Dégager des leviers d'actions en termes de prévention
- Contribuer à l'amélioration des situations professionnelles des personnes en termes de bien-être au travail

Contenu

- Définition des concepts
- Différentes étapes : quand et comment intervenir ?
- Rôle de chacun des acteurs
- Les facteurs de risque sur le plan personnel et organisationnel. Comment les prendre en considération pour mener une politique de prévention ?
- Quel est le rôle du manager et du DRH face à une personne en stress, burn-out, bore-out ou brown-out ?
- Quels leviers d'actions mettre en place en prévention primaire, secondaire et tertiaire ?
- Préparer le retour au travail

Infos pratiques

- Formatrice : Murielle De Potesta, [CFIP](#)
- Jeudi 25/09/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Gestion de l'agressivité

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les responsables et encadrants des ETA bruxelloises désireux de mieux appréhender la gestion l'agressivité au sein de leur équipe.

Objectifs

- Reconnaître les signes d'agressivité
- Adopter des techniques de contrôle de soi face à l'agressivité
- Mettre en place des tactiques d'autoprotection
- Utiliser des techniques de déminage pour gérer l'agressivité
- Développer des attitudes communicationnelles adéquates

Contenu

1. La notion d'agressivité
 - o Le stress et ses 3 modalités
 - o Différence entre les états de lutte et de fuite et les manifestations comportementales
 - o Différences entre agressivité de frustration et agressivité instrumentale
 - o Mode de fonctionnement personnel face à l'agressivité
2. Garder le contrôle de soi
 - o Impact de la communication verbale, para-verbale et non-verbale
 - o Annonce de l'agressivité par les mots, la voix, le corps
 - o Techniques de contrôle de soi : contrôle du langage corporel, de la concentration mentale, vitre blindée, diversion – désamorçages – dissipation et contre-pensée.
3. Mettre en place une tactique d'autoprotection et de déminage de l'agressivité
4. Gérer l'agressivité verbale et physique en pratique :
 - o Dépasser ses peurs et croyances
 - o Utiliser les techniques de déminages
 - o Développer ses aptitudes communicationnelles
 - o Règles de l'autoprotection

Infos pratiques

- Formatrice : Delphine YERNAUX, [G2 Pro](#)
- Jeudi 02/10/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwichs prévus pour le midi.

Participer à l'amélioration des processus pour gagner en bien-être au travail

LEAN Management

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres des ETA bruxelloises désireux de voir comment les processus participatifs peuvent aider à améliorer certains aspects de bien-être au travail comme la sécurité, les processus de travail et la communication.

Contenu

La formation est calibrée sur une proposition de 30% de théorie et 70% de pratique.

Elle abordera les sujets suivants :

- Le bien-être au sein d'un ETA
- La gestion des problèmes
- L'amélioration des processus
- La communication envers les équipes

Programme

- Définir le bien-être. Que signifie le bien-être au sein des ETA
- Cerner les facteurs favorables au bien-être au sein des ETA
- Identifier les facteurs défavorables au bien-être au sein des ETA
- Découvrir différents modèles (Lean Management), faire le lien avec son ETA et sa pratique :
 - o Analyse des problèmes, selon la méthode « QQQCCP »
 - o Résolution des problèmes, selon la méthode « RCA / Root Cause Analysis »
 - o Outil d'organisation selon la méthode « 5S » pour davantage de sécurité, d'efficacité, de bien-être
- Analyser et améliorer les processus
- Améliorer la communication (sensibilisations, animations, ...)
- Elaborer un plan d'actions pour son ETA
- Conclusions

Infos pratiques

- Formatrice : Véronique EBRARD, [ICHEC Formation Continue](#)
- Mardi 14/10/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Travailler au contact de personnalités dites « difficiles » (formation sur 2 jours)

Nous sommes tous confrontés dans notre environnement professionnel à des difficultés relationnelles, à des personnalités qui nous agacent, nous irritent, avec lesquelles nous avons du mal à travailler et à communiquer de façon constructive, simple et efficace.

Ces situations sont souvent source de frustration, d'impuissance, d'injustice, de fatigue et de lassitude. Le travail individuel ou en équipe s'en trouve freiné. On voit apparaître la démotivation, des émotions complexes difficiles à gérer et toutes sortes de conflits. Comment apprendre donc à gérer ces personnalités, à choisir la meilleure posture relationnelle, à pouvoir s'affirmer, gérer ses émotions, désamorcer et dénouer les conflits, anticiper certains comportements agressifs ou manipulateurs afin de pouvoir rétablir une collaboration efficace ? Cette formation a pour objet de vous fournir des outils pour mieux gérer travailler avec ces personnalités dites « difficiles ».

Public cible

Cette formation s'adresse à tous les responsables et encadrants des ETA bruxelloises.

Objectifs

- Décoder, anticiper et identifier les personnalités « difficiles » et leurs comportements
- Découvrir ce qu'elles vont toucher chez nous mais aussi ce que nous générons dans la difficulté et/ou ce que le système peut induire
- Faire la différence entre une situation à risque ou difficile et un état pathologique sur lequel nous ne disposons que de très peu de moyens d'actions
- Actionner des leviers qui nous permettront d'agir de manière constructive et efficace
- Gérer notre émotivité et notre stress face à ces situations pour en limiter l'effet énergivore
- Désamorcer les états de stress des personnes « difficiles »
- Développer des aptitudes pour adopter autant que possible la bonne attitude en fonction de la source des difficultés.

Infos pratiques

- Formatrice : Isabelle PIROTTE, [PM Médiation](#)
- Les jeudis 04/12 et 11/12/2025 de 9h à 16h (les 2 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser)
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.

Excel : tableaux croisés dynamiques

Public-cible

Cette formation s'adresse à tous les membres d'ETA bruxelloises occupant une fonction d'encadrement et devant utiliser Excel, à en faire des synthèses et à les analyser, dans l'accomplissement de leur fonction.

Contenu

Un tableau croisé dynamique, à quoi ça sert ?

Les données source

- Contrainte
- Organisation
- Mise à jour

Manipulations de base

- Les différentes zones
- Création dynamique des synthèses
- Options des champs
- Mises en forme automatiques

Maîtriser la présentation

- Trier, filtrer
- Afficher ou masquer les (sous-)totaux
- Éléments sans données

Regroupements

- Automatiques ou manuels
- Sur des dates, des nombres, du texte

Calculs et formules

- À différents niveaux (champs et éléments)
- Avec quelles contraintes ?

Questions – réponses dynamiques

- À l'aide de segments (2010)
- En variant l'analyse (comparaison, répartition, par rapport à...)

Impressions

Extraire une partie des données sources

Mise en graphiques

Objectifs

- Amener les apprenants à obtenir les réponses aux questions qu'ils se posent sur leurs données
- Leur permettre de présenter efficacement ces analyses ou de les approfondir.

Prérequis

Utilisation fluide d'Excel, dans ses fonctionnalités essentielles ; compréhension des différents types de données et de leurs formats. L'aisance dans la création de formules et la manipulation de listes ou tableaux de données sont souhaitables.

Infos pratiques

- Organisme de formation : OUAHIB Myriam, [Bruxelles Formation](#)
- Jeudi 20/11/2025 de 9h à 16h
- Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Boissons et sandwiches prévus pour le midi.
- Chacun-e doit être équipé-e d'un PC avec le logiciel Excel installé [indispensable]

FORMATION INCENDIE

Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)

▲ *Veillez indiquer le NISS du ou des participants lors de l'inscription !*

La formation comporte un volet théorique et un volet pratique :

Théorie

- Réglementation autour de la lutte contre l'incendie sur les lieux de travail
- Comprendre les principes de base d'un incendie
- Comprendre les principes d'extinction d'un feu
- Savoir ce qui existe comme moyens d'extinction
- Comprendre le développement des différents types d'incendie
- Reconnaître la naissance et les dangers des fumées
- Connaître les mesures actives, proactives et préventives de lutte contre l'incendie (détection, compartimentage, évacuation, plan d'action, organisation Service d'Incendie, information et exercices)

Pratique

- Comprendre quelle suite catastrophique peut engendrer une mauvaise tentative d'extinction
- Avoir confiance quant à l'extinction d'une friteuse grâce à la pratique
- L'application « activer, tester et utiliser » d'un extincteur
- L'utilisation d'un extincteur CO2 sur un feu électrique
- L'utilisation d'un extincteur à mousse sur un feu liquide
- Evacuation d'un mannequin d'un local complètement enfumé

Programme

9h00 – 9h15 Tâches administratives et logistiques

9h15 – 12h00 Théorie

12h00 – 13h00 Pause déjeuner

13h00 – 13h45 Pratique partie 1: Simulation + démo feu de friteuse

13h45 – 14h45 Pratique partie 2: Utilisation moyens d'extinction

14h45 – 15h40 Pratique partie 3 : Evacuation d'un mannequin

15h45 – 16h00 Débriefing et évaluation

Finalité

- Au terme de la formation, un membre du service de lutte contre l'incendie doit pouvoir
- Veiller à ce que l'annonce soit faite,
- Veiller à ce que le signal d'alerte reçu par une personne désignée soit traité de manière adéquate,
- Réaliser les tâches nécessaires pour lutter contre tout début d'incendie dans des conditions optimales de sécurité, notamment en présence d'une personne susceptible de porter assistance,
- Mettre les personnes en sécurité dans l'attente de l'intervention des services de secours publics,
- Exécuter les mesures fixées préalablement par l'employeur pour permettre aux services de secours publics d'accéder à l'entreprise,

- Diriger rapidement les membres des services de secours publics vers le lieu du sinistre,
- Collaborer à l'analyse des risques et à l'élaboration des procédures internes,
- Signaler les situations qui peuvent gêner l'évacuation ou provoquer un incendie.

Infos pratiques

- Organisme de formation : Brussels Fire Academy
- Mardi 08/04/2025 de 9h à 16h
- Lieu : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles, situé sur le site de Brusafe, rue du Planeur 10 à 1130 Haren
- Le lunch est prévu dans le cadre de la formation de base.
- Cette formation délivre une attestation de suivi.

Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)

⚠ *Veillez indiquer le NISS du ou des participants lors de l'inscription !*

La formation comporte un volet théorique et un volet pratique :

Théorie : Rappel

- Réglementation autour de la lutte contre l'incendie sur les lieux de travail
- Comprendre les principes de base d'un incendie
- Comprendre les principes d'extinction d'un feu
- Savoir ce qui existe comme moyens d'extinction
- Comprendre le développement des différents types d'incendie
- Reconnaître la naissance et les dangers des fumées
- Connaître les mesures actives, proactives et préventives de lutte contre l'incendie (détection, compartimentage, évacuation, plan d'action, organisation Service d'Incendie, information et exercices)

Pratique : Rappel

- L'application « activer, tester et utiliser » d'un extincteur
- L'utilisation d'un extincteur CO2 sur un feu électrique
- L'utilisation d'un extincteur à mousse sur un feu liquide
- Apprendre à ouvrir une porte d'un local enfumé
- Evacuation d'un mannequin d'un local enfumé

Programme

13h-13h15 : Tâches administratives et logistiques

13h15-14h30 : Théorie : rappel

14h30-16h45 : Pratique: Utilisation moyens d'extinction + Apprendre à ouvrir une porte d'un local en feu

16h45-17h : Débriefing et évaluation

Finalité

Au terme de la formation, un membre du service de lutte contre l'incendie doit pouvoir :

- Veiller à ce que l'annonce soit faite;
- Veiller à ce que le signal d'alerte reçu par une personne désignée soit traité de manière adéquate;
- Réaliser les tâches nécessaires pour lutter contre tout début d'incendie dans des conditions optimales de sécurité, notamment en présence d'une personne susceptible de porter assistance;
- Mettre les personnes en sécurité dans l'attente de l'intervention des services de secours publics;
- Exécuter les mesures fixées préalablement par l'employeur pour permettre aux services de secours publics d'accéder à l'entreprise;
- Diriger rapidement les membres des services de secours publics vers le lieu du sinistre;
- Collaborer à l'analyse des risques et à l'élaboration des procédures internes;
- Signaler les situations qui peuvent gêner l'évacuation ou provoquer un incendie.

Infos pratiques

- Organisme de formation : Brussels Fire Academy
- Mardi 15/04/2025 de 13h à 17h
- Lieu : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles, situé sur le site de Brusafe, rue du Planeur 10 à 1130 Haren
- **Pas de lunch prévu par les organisateurs.**
- Cette formation délivre une attestation de suivi.

FORMATION SECOURISME

Initiation au secourisme / formation personne désignée

Attention, il ne s'agit pas de la formation de base, qui elle dure 3 jours et est à charge des ETA.

La formation de Personne désignée permet de voir l'essentiel des premiers secours sur une journée (incluant la pratique de la réanimation) sans pour autant devenir secouriste en milieu professionnel.

Public cible

Elle peut donc être proposée :

- à des personnes souhaitant s'initier aux premiers secours (et ne souhaitant pas être secouriste)
- à des personnes dans des petites structures (- de 20 salariés) ayant besoin de personnes formées aux premiers secours pour agir (sans pour autant être secouriste).
- à des entreprises de tailles plus grandes, disposant déjà de secouristes mais souhaitant former d'autres personnes pour agir sans le statut. Dans certains cas, le secouriste doit couvrir une grande zone. Le temps que celui-ci arrive sur place, d'autres personnes pourraient déjà agir et porter secours. Cette formation vise à ce que ces personnes osent agir et porter secours.

Cette formation répond aux exigences du titre 5 « Premiers secours » du livre 1er du Code du bien-être au travail. Elle ne qualifie pas son·sa détenteur·rice de « secouriste en milieu professionnel », tel que défini par le SPF Emploi, Travail & Concertation Sociale.

Contenu

Elle permet de (d') :

- Avoir des notions de base en premiers secours
- Pratiquer la réanimation cardiopulmonaire avec et sans défibrillateur
- Communiquer les informations pertinentes aux services de secours

La formation couvre les thématiques suivantes :

- Les règles essentielles d'intervention (appel 112)
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte et la défibrillation
- La position latérale de sécurité (PLS)
- L'étouffement
- La douleur thoracique
- L'accident vasculaire cérébral
- Les traumatismes des membres
- Les plaies
- Les brûlures

Comme quelques minutes suffisent pour qu'il soit trop tard en cas d'inconscience et d'absence de respiration, nous prenons plus de temps sur l'atelier de réanimation cardiopulmonaire avec usage du Défibrillateur Externe Automatisé afin que tous les participant-e-s aient au moins pu tester une fois la réanimation sur mannequin.

En pratique

Durée : Cette formation est dispensée sur 1 journée de 6h (hors pause), de 9h à 16h.

En fin de formation, les participant-e-s recevront une attestation de participation.

Mise en place :

- Contacter le Pôle Bien-Être et Formation de La FEBRAP, afin de voir s'il y a du budget disponible. En effet, nous disposons d'un budget limité, une fois le budget utilisé, ces formations sont à charge des ETA.
- Contacter en direct la Croix Rouge pour la mise en place de la formation en notifiant le type de formation souhaité (inter ou intra-entreprise, explications ci-dessous) : Toute planification se fait ensuite par email via formipro@croix-rouge.be. Ils sont aussi joignables au 081.771.300, du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Types de formations :

En Inter-entreprises, organisée dans des locaux réservés par la Croix-Rouge :

Prix par inscription individuelle : 190,00 €

OU

En Intra-entreprise, organisée dans vos locaux pour un groupe ou dans une de nos salles

Nombre de participant-e-s par groupe : min.4, max. 12 personnes

Prix forfaitaire pour un groupe : 985,00 €

Recyclage du secouriste en milieu professionnel (4 heures)

Fiche technique

Le recyclage permet au secouriste de maintenir les connaissances et aptitudes de base et l'enseignement de pratiques ou de connaissances nouvelles ou évoluées en matière de premiers secours. Le secouriste est le premier acteur dans la chaîne des secours sur le lieu de travail. Le recyclage est annuel excepté si l'employeur peut démontrer que le recyclage annuel n'est pas nécessaire, sur base d'une analyse des risques préalable et sur l'avis du conseiller en prévention médecin du travail et du comité. Dans ce cas, le recyclage peut être suivi tous les deux ans.

Un secouriste qui ne peut assister à une séance de recyclage, doit assister à une autre séance de recyclage dans les douze mois qui suivent le recyclage initialement prévu. En cas d'impossibilité, le travailleur n'est plus censé disposer des connaissances et aptitudes de base en matière de premiers secours et devra alors suivre à nouveau une formation complète afin de pouvoir intervenir en tant que secouriste au sein de l'entreprise.

Méthode et contenu

Notre formation se base sur la pédagogie active, des mises en situation avec grimages, des exercices pratiques, des échanges/discussions. Chaque année, les thématiques et pratiques suivantes sont systématiquement révisées :

- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Le contrôle des fonctions vitales
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec défibrillateur (DEA)
- La position latérale de sécurité (PLS) et le retournement
- L'étouffement & la désobstruction

+ un module de 2 heures comprenant des thématiques complémentaires en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise :

- Module malaises : accident vasculaire cérébral, malaise cardiaque, difficulté respiratoire, état de faiblesse générale, convulsion
- Modules traumatismes locomoteurs : traumatismes crâniens, lésions de la colonne vertébrale, fracture, luxation, entorse
- Module plaies : plaies simples et graves, hémorragie, amputation
- Module brûlure : brûlure thermique et chimique, gelure, brûlure à l'œil
- Module pédiatrie : réanimation, étouffement, malaises spécifiques.

En pratique

Durée: 4h

Conditions d'accès : avoir son certificat de secouriste en milieu professionnel ; être en ordre de recyclage (recyclage de 4 heures minimum annuellement ou tous les deux ans sur base de l'analyse de risque).

Validité : la durée de validité de la Certification de Secouriste est en lien avec le recyclage annuel (ou bisannuel sur base d'une analyse de risque) de minimum 4 heures. Cette certification est octroyée à titre personnel par la Croix-Rouge de Belgique, agréée par le SPF Emploi.

Mise en place :

- Contacter le Pôle Bien-Être et Formation de La FEBRAP, afin de voir s'il y a du budget disponible. En effet, nous disposons d'un budget limité, une fois le budget utilisé, ces formations sont à charge des ETA.

- Contacter en direct la Croix Rouge pour la mise en place de la formation en notifiant le type de formation souhaité (inter ou intra-entreprise, explications ci-dessous) : Toute planification se fait ensuite par email via formipro@croix-rouge.be. Ils sont aussi joignables au 081.771.300, du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Type de formation :

Formation Inter-entreprises organisée dans des locaux réservés par la Croix-Rouge

Maximum 4 personnes d'une même organisation. Prix par inscription individuelle : 150€

OU

Formation Intra-entreprise dans vos locaux

Nombre de participant·e·s par groupe: min. 4, max.12 personnes, prix forfaitaire pour un groupe : 700€

INTERVISIONS

Intervision assistants.es sociaux.ales et ergothérapeutes

Public-cible

Les assistants sociaux et ergothérapeutes des ETA bruxelloises.

Objectifs

- Stimuler les échanges de bonnes pratiques
- Développer des synergies autour de problématiques communes
- Travail et transmission autour de cas pratiques
- Intégration de contenus/outils pour gérer des situations complexes
- Apprendre à voir une même situation sous d'autres angles et à contacter ainsi de nouvelles ressources, pistes et stratégies d'action face aux situations complexes
- Coconstruire
- Renforcer un langage commun
- Donner du sens au travail
- Développer une « communauté de pratiques » et un sentiment d'appartenance
- Se professionnaliser

Déroulement

La spécificité de ces interventions sera de développer une forme d'autonomie à travers des outils qui permettent de voir une même situation sous d'autres angles et de contacter ainsi de nouvelles ressources pour faire face à des situations complexes.

En 2023, chaque participant a reçu un manuel intitulé « Faciliter l'intelligence collective ». Ce manuel est le support méthodologique, pratique et théorique de toutes les méthodes utilisées. Il reprend des fiches outils classées par ordre alphabétique. Durant les processus d'intervision, un temps est à chaque fois consacré à identifier dans le manuel ce qui a été expérimenté, et à réfléchir à la manière de réutiliser/adapter ces techniques dans divers contextes.

L'intervenante utilise la méthode ARC qui favorise l'interactivité. Les personnes sont assises en arc de cercle, sans table, et ce pour favoriser l'interactivité. La méthodologie reprend plusieurs étapes :

- **Temps de démarrage et échauffement** : explicitation des règles de Mise en place d'un cadre de sécurité et de bienveillance. Expériences de mise en connexion entre les participants, permettant de mieux se connaître et de se relier.
- **Temps d'identification de situations de terrain** : questions, difficultés ou problèmes rencontrés par les professionnels.
- **Temps d'expérimentation** : la créativité est stimulée pour permettre de voir les mêmes situations sous différents angles, et ce avec méthodologies créatives et des techniques spécifiques (doublage, chaise vide, cercle d'empathie, chaises révélatrices, détours analogiques).

Infos pratiques

- Facilitateur : Christophe Dubois, facilitateur, formateur et coach, [CFIP](#)
- Les mardi 18/02, 01/04, 10/06, 16/09 et 25/11/2025 de 13h à 16h
- TRAVIE, Digue du Canal 40 à 1070 Anderlecht (4^e étage)

FORMATIONS À LA DEMANDE SUR SITE

Formations dispensées par Laure REYBIER

! Des formations peuvent être organisées dans votre entreprise !

Contactez Laure Reybier, ergothérapeute de la FEBRAP : laure.reybier@febrap.be - 0470 92 29 69

Les thèmes proposés pour l'année 2025 – travailleurs :

- Prévention des troubles musculosquelettiques (*entre 30min et 1h00*)
- Estime de soi (2h30 avec pause)
- Notions et types de handicap (*3h00 avec pause*)
- Gestion du stress (*2h30 avec pause*)
- Gestion du changement (*2h30 avec pause*)

Les thèmes proposés pour l'année 2025 – personnel d'encadrement :

- Prévention des troubles musculosquelettiques et risques psycho-sociaux (*3h00*)
- Accompagnement retour au travail (*sur mesure*)

Formations dispensées par l'ASBL Bataclan

Vous avez aussi la possibilité de contacter l'ASBL Bataclan qui propose gratuitement un accompagnement pour les personnes en situation de handicap. Afin de discuter de la thématiques que vous souhaiteriez aborder avec eux, contactez Catherine Van Miegroet, cvm@bataclan.be.

Liste non exhaustive des thèmes :

- Hygiène corporelle
- Hygiène de vie
- Prérequis pour le monde du travail (les compétences minimum, le règlement de travail, etc.)
- Gestion de conflit
- Deuil dans une équipe
- EVRAS
- Gestion de budget
- Utilisation des réseaux sociaux